Zakład Gospodarki Komunalnej
w Kałuszynie
ul. Wojska Polskiego 20
05-310 Kałuszyn
tel. 661 540 508

Załącznik do Zarządzenia nr. 3/2026
Dyrektora ZGK z dnia 15 lipca 2026r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KAŁUSZYNIE

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Wojska Polskiego 20, 05-310 Kałuszyn

2. Określenie stanowiska:

Główny Księgowy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie

3.Wymagania niezbędne:

1) Obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać sie również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych),
2) obywatele Uni Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej pod warunkiem znajomości języka polskiego.
3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4) Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3- letnią praktykę w księgowości; ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości; jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów lub posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
5) umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych i urządzeń mobilnych,
6) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność,
7) brak prawomocnego orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
2) sporządzanie, przyjmowanie, obieg i kontrola dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych
3) dekretowanie, księgowanie dochodów i wydatków jednostki według obowiązującej klasyfikacji budżetowej i planu kont oraz sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych oraz prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
4) dokonywanie przelewów, monitorowanie ich wykonania,

WGjacob